

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД  
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39  
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – НАБАВКА УГРАДНЕ ОПРЕМЕ – ЗАМЕНСКОГ КЛИМА  
УРЕЂАЈА И POWER МОДУЛА ЗА УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ – УПС  
ЗА СЕРВЕР САЛЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019

Сагласност на садржај Конкурсне документације дају:

Руководилац организационе јединице која је иницирала јавну набавку  
Сектор за информатику и комуникационе технологије:  
Данка Гарић, струк. мастер инж.геод. \_\_\_\_\_

Помоћник директора Сектора за правне послове  
Миљана Кузмановић Костић, дипл.правник \_\_\_\_\_

Комисија за јавну набавку:

Ненад Панић, мастер права, председник \_\_\_\_\_  
Дражен Боровац, инж. ел. и рачунарства, члан \_\_\_\_\_  
Биљана Стошић, дипл.економиста, члан \_\_\_\_\_

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж. \_\_\_\_\_

Београд, мај 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124 од 29. децембра 2012, бр. 14 од 4. фебруара 2015 и бр. 68 од 4. августа 2015. године), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број: 404-56/2019 од 31.5.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: 404-56/2019-1 од 31.5.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добра – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале**  
**(јавна набавка број 4/2019)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	34
XI	Образац структуре цене са упуством како да се попуни	35
XII	Образац Изјаве о техничком особљу (Кадровски капацитет)	38
XIII	Образац Записника о извршеном увиду у објекат Наручиоца	39

Конкурсна документација има: 39 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички геодетски завод  
Адреса: Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.rgz.gov.rs](http://www.rgz.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2019 је добро – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале.

### 4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је **1.880.000,00 динара** (и словима: милион осам стотина осамдесет хиљада динара и 00/100), без обрачунатог ПДВ-а.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Набавка се не спроводи као резервисана јавна набавка.

### 7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, Ненад Панић, мастер права.  
Е - mail адреса: [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs), телефон: 011/715-26-71

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 4/2019 је добро – **Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале.**

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Уређаји за климатизацију - 39717200.

### **2. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

	<b>Техничка спецификација добара и радова</b>	Јединица мере	количина
1	<p>Испорука каналског система климатизације 'LG' или одговарајући, следећих карактеристика ( локација сервер сала у улици 27.март број 43-45):</p> <p>Спољашња јединица: <b>UU24W.U44</b></p> <p>Унутрашња јединица: <b>CM24.N14</b></p> <p>капацитет хлађења: 7.5 kW</p> <p>капацитет грејања: 18.17 kW (4.2~20.5)</p> <p>фреон: R410a</p> <p>Напајање: 230V-1Ph-50Hz</p> <p>DRY КОНТАКТ LG PQDSBC</p>	ком	2
2	<p>Испорука и монтажа бакарне цевне инсталације сачињене од цеви за гасну и течну фазу, термички изоловане у комплекту са комуникационим каблом. 15м бакарна инсталација - меке бакарне цеви 15ц0.9мм гас/ 8ц0.9мм течност; Монтажа спољне јединице на позицији постојеће спољне јединице која се замењује.</p> <p>Набавка, испорука и монтажа тврдих пластичних цеви за одвод кондензата, димензија фи 25мм. Искористити постојећу конденз инсталацију, тј прикључити јединицу на њу.</p> <p>Израда постоља спољне јединице од квадратних и правоугаоних металних профила, заштићених основном бојом и антикорозивном заштитом.</p> <p>Вакумирање и провера на притисак и додатно пуњење фреоном R-410А због дужине инсталације. Израда продора за пролаз бакарног цевног развода.</p> <p>25м електро каблирање - 3x5mm<sup>2</sup> напајање спољашња, унутрашња се напаја са спољашње уз комуникацију Liu Ciu 4x0.75mm<sup>2</sup></p>	комплет	1

	Испорука и уградња осигурача за напајање унутрашње и спољне јединице и каблирање са најближег (постојећег) разводног ормара.		
--	--	--	--

3	Испорука NetBotz Rack Monitor 250 - <b>NBRK0250</b> или одговарајући, у комплекту са сензором температуре компатибилним за рад са овим уређајем. Сензор температуре монтирати на потисној ресетки канала на који је повезана нова клима. Монтажа NetBotz Rack Monitor 250 - NBRK0250, повезивање NetBotz уређаја као нове IP адресе, повезивање кабловима на dry contact модул система климатизације и подешавање алрмног стања и статуса јединице.  (локација сервер сала у улици 27.март број 43-45)	комплет	1
4	Испорука, монтажа и сертификовано пуштање у рад модула снаге на постојећем УПС Symmerta PX 160. Модул снаге тип APC Symmetra PX Power Module, 10/16kW, 400V <b>SYPM10K16H</b>  (локација нова сервер сала у Седишту Републичког геодетског завода, Бул. Војводе Мишића број 39)	ком	1

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 1.2.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.3.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Финансијски капацитет** – сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: а) уколико није имао блокаде рачуна у последњих 6 месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу у ком је објављен Позив за подношење понуда;
- б) уколико је у претходне три године (у 2016, 2017. и 2018. години) остварио укупан приход од најмање 3.000.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а;
- 2) Технички капацитет:** Сматра се да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:
- а) уколико пре објављивања Позива за подношење понуда располаже са 3 возила (власништво или закуп), од којих је минимум једно доставно;
- б) да Понуђач, пре објављивања Позива за подношење понуда, располаже пословним простором у својини, или закупу, на територији Републике Србије.
- 3) Кадровски капацитет:**
- Потребно је да понуђач у радном односу пре објављивања Позива за подношење понуда има минимум 5 запослених радника техничке струке, од тога минимално 3 запослених са ВСС и звањем дипломираног инжењера техничке струке и да део запослених задовољава следећу квалификациону структуру:

- минимум 1 одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450);
- минимум 1 запосленог сервисера за инсталацију понуђене опреме – климатизација;
- минимум 1 запосленог радника сертифицирована од произвођача за UPS Symmerta PX.

#### 4) Пословни капацитет:

Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- уколико поседује ISO сертификате: 9001, 14001, 27001 и 45001.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 1) Финансијски капацитет:

**а) Доказ:** - Потврда Народне банке Републике Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

**б) Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, за последње три године, издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

### 2) Технички капацитет:

**а) Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе или други документ којим се доказује испуњеност услова.

**б) Доказ:** власнички лист, уговор о закупу или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова.

### 3) Кадровски капацитет:

**Докази:**

- изјава кадровског капацитета



- фотокопије образаца М-3А, односно М-А за сваког наведеног запосленог или других одговарајућих образаца који пружају доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање;
- уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу;
- фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије;
- фотокопија важећег сертификата произвођача опреме;
- уговор о раду.

**4) Пословни капацитет:**

**Докази:** Фотокопије важећих сертификата.

### **Сервисна подршка:**

Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је дао у понуди.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико се у току гарантног рока појаве било какви недостаци изведених радова, кварови или неправилности у раду добара, Наручилац упућује факсом, e-mailом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора писмени захтев Понуђачу за предузимање релевантних радњи на отклањању недостатака, а Понуђач се обавезује да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до 4 часа и временом поправке 48 часова за понуђене уређаје.

**Доказ:** Изјава понуђача под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до (4) часа и временом поправке до (48) часова 24x7x365.

### **Техничка**

### **спецификација:**

Понуђач треба да документује техничку спецификацију тако што је дужан да у понуди достави изворну техничку документацију произвођача за понуђени модел климатизације и Power modul као доказ да испуњава тражене карактеристике.

**Обилазак локације:** Обилазак објекта је обавезан, а понуђачи који желе да обиђу објекат могу послати захтев за обилазак објекта, у периоду од 3.6.2019. године до 7.6.2019.године, у периоду од 12,00 до 15,00 часова. Обилазе се сервер сале у седишту Републичког геодетског завода, 11000 Београд, ул. Булевар војводе Мишића број 39 и сервер сала у улици 27. марта број 43-45, коју користе Службе за катастар непокретности Палилула, Звездара, Раковица и Вождовац.

**Доказ:** Потписан Образац потврде о извршеном обиласку објекта, који је дат у прилогу конкурсне документације. Контакт особа: Драган Богдановић 063/480-394. E-mail: dbogdanovic@rgz.gov.rs.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добра - Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале (јавна набавка број 4/2019) - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **10.6.2019. године, до 12<sup>00</sup> часова.**

#### **Време и место отварања понуда:**

**Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 10.6.2019.године, у 13<sup>00</sup> часова, у канцеларији 126, на првом спрату.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Печатан и потписан Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга,

- начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл;
- Попуњен, печатиран и потписан Образац понуде (део VI конкурсне документације);
  - Попуњен, печатиран и потписан Модел Уговора (део VII конкурсне документације);
  - Попуњен, печатиран и потписан Образац Изјаве о независној понуди (део IX конкурсне документације);
  - Попуњен, печатиран и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (део X конкурсне документације);
  - Попуњен, печатиран и потписан Образац Структуре цене са упутством како да се попуни (део XI конкурсне документације);
  - Попуњен, печатиран и потписан Образац Изјаве о кључном техничком особљу (део XII конкурсне документације);
  - Попуњен, печатиран и потписан Образац Записника о извршеном увиду у објекат Наручиоца (део XIII конкурсне документације).

***Напомена:***

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмена набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра - Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале (ЈН број 4/2019) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале (ЈН број 4/2019) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале (ЈН број 4/2019) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале (ЈН број 4/2019) - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана, од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу стварно оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату. У цену су урачунати и трошкови доласка Понуђача на место где се сервисира предметно добро.

Понуђач је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал; ценовник резервних делова и потрошног материјала је саставни део уговора.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранцију за испоручена добра даје понуђач према гаранцији коју даје произвођач добара.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Предметна добра ће се испоручити на основу испостављеног захтева за испоруку добра од стране Наручиоца.

#### **Сервиснаподршка:**

Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је дао у понуди.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико се у току гарантног рока појаве било какви недостаци изведених радова, кварови или неправилности у раду добара, Наручилац упућује факсом, e-mailом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора писмени захтев Понуђачу за предузимање релевантних радњи на отклањању недостатака, а Понуђач се обавезује да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до 4 часа и временом поправке 48 часова за понуђене уређаје.

Место извршења услуге:

Локације на којима ће се извршавати предметна јавна набавка:

- Седиште Републичког геодетског завода, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39 и пословне просторије Републичког геодетског завода у улици 27. марта број 43-45 (просторије Служби за катастар непокретности Палилула, Звездара, Вождовац и Раковица).

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.5. Рекламација**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и извршених услуга, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У обрасцу понуде цену за вршење услуга треба исказати по једном норма сату, без ПДВ-а (само цена рада, без цене уграђених резервних делова).

Цене резервних делова и потрошног материјала се посебно исказују.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу стварно оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату.

Понуђач је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, чију вредност исказује у ценовнику који је саставни део уговора.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ***

## **ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА БЛАНКО МЕНИЦА**

**Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора **меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Републике Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља Понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail [javn nabavke@rgz.gov.rs](mailto:javn nabavke@rgz.gov.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор



доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2019** – набавка добра - **Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале (ЈН број 4/2019).**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - "**Најнижа понуђена цена**".

#### ***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

У случају да после стручне оцене понуда, две исправне и самосталне понуде доставе исту цену, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, а уколико се понуђач определи да испуњеност свих или појединих услова не доказује наведеном изјавом, понуђач поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине доказује доказује достављањем Обрасца изјаве из поглавља X).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs, факсом на број 011/715-26-09 или препорученом поштом са повратницом, на адресу Наручиоца: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**а) Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште) или

**б) Налог за уплату**, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а)** или

**в) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**г) Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије, у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је уговор додељен, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. РЕКЛАМАЦИЈА**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и извршених услуга и очигледних грешака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунатог ПДВ-а.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра - **Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале**  
(ЈН број 4/2019)

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### 1. Јавна набавка добра - Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале (ЈН број 4/2019)

	Техничка спецификација добара и радова	Јединица мере	количина
1	<p>Испорука каналског система климатизације 'LG' или одговарајући, следећих карактеристика ( локација сервер сала у улици 27.март број 43-45):</p> <p>Спољашња јединица: <b>UU24W.U44</b></p> <p>Унутрашња јединица: <b>CM24.N14</b></p> <p>капацитет хлађења: 7.5 kW</p> <p>капацитет грејања: 18.17 kW (4.2~20.5)</p> <p>фреон: R410a</p> <p>Напајање: 230V-1Ph-50Hz</p> <p>DRY КОНТАКТ LG PQDSBC</p>	ком	2
2	<p>Испорука и монтажа бакарне цевне инсталације сачињене од цеви за гасну и течну фазу, термички изоловане у комплекту са комуникационим каблом. 15м бакарна инсталација - меке бакарне цеви 15ц0.9мм гас/ 8ц0.9мм течност; Монтажа спољне јединице на позицији постојеће спољне јединице која се замењује.</p> <p>Набавка, испорука и монтажа тврдих пластичних цеви за одвод кондензата, димензија фи 25мм. Искористити постојећу конденз инсталацију, тј прикључити јединицу на њу.</p> <p>Израда постоља спољне јединице од квадратних и правоугаоних металних профила, заштићених основном бојом и антикорозивном заштитом.</p> <p>Вакумирање и провера на притисак и додатно пуњење фреоном R-410A због дужине инсталације. Израда продора</p>	комплет	1



	<p>за пролаз бакарног цевног развода.</p> <p>25м електро каблирање - 3x5mm<sup>2</sup> напајање спољашња, унутрашња се напаја са спољашње уз комуникацију Liu Ciu 4x0.75mm<sup>2</sup></p> <p>Испорука и уградња осигурача за напајање унутрашње и спољне јединице и каблирање са најближег (постојећег) разводног ормара.</p>		
--	--	--	--

3	<p>Испорука NetBotz Rack Monitor 250 - <b>NBRK0250</b> или одговарајући, у комплекту са сензором температуре компатибилним за рад са овим уређајем. Сензор температуре монтирати на потисној ресетки канала на који је повезана нова клима. Монтажа NetBotz Rack Monitor 250 - NBRK0250, повезивање NetBotz уређаја као нове IP адресе, повезивање кабловима на dry contact модул система климатизације и подешавање алрмног стања и статуса јединице.</p> <p>(локација сервер сала у улици 27.март број 43-45)</p>	комплет	1
4	<p>Испорука, монтажа и сертификовано пуштање у рад модула снаге на постојећем УПС Symmetra PX 160. Модул снаге тип APC Symmetra PX Power Module, 10/16kW, 400V <b>SYPM10K16H</b></p> <p>(локација нова сервер сала у Седишту Републичког геодетског завода, Бул. Војводе Мишића број 39)</p>	ком	1

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ, БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВА, ИЗНОСИ (У ДИНАРИМА)</b>	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ, СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВОМ, ИЗНОСИ (У ДИНАРИМА)</b>	

**2. Рок за испоруку добара је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева за испоруку добара.**  
(Не може бити дужи од 5 дана од дана пријема захтева за испоруку добара).

**3. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, по извршеној услузи.** (Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, након извршења услуге).

**4. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.**  
(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**5. Гаранција за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеца.**  
(Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци)

Датум:

М. П.

Понуђач:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

**1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА**, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, кога заступа директор мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)

- матични број: 07004966

- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник

- ПИБ: 100147152

и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, кога заступа

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**)

- матични број: \_\_\_\_\_

- текући рачун: \_\_\_\_\_

- ПИБ: \_\_\_\_\_

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**2.** \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_

- текући рачун: \_\_\_\_\_

- ПИБ: \_\_\_\_\_

**3.** \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_

- текући рачун: \_\_\_\_\_

- ПИБ: \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добра – **Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале (ЈН број 4/2019);**

- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која у потпуности

- одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Извршилац*);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку (*попуњава Наручилац*).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је **Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале (ЈН број 4/2019)**, у свему према усвојеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и одредбама овог уговора (*попуњава Извршилац*).

Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (*попуњава Извршилац*) и техничка спецификација из обрасца III „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“ чине саставни део овог уговора.

(*Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_*). (*попуњава Извршилац уколико наступа са подизвођачем*).

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

### **Члан 3.**

Наручилац има права /обавезе/ да:

- упутити захтев за испоруку добара и извршење пратећих услуга, које су предмет овог уговора;
- у случају хитности, упутити хитан позив Наручиоцу за испоруку добара и извршење пратећих услуга;
- Извршиоца увести у посао и обезбеди му несметан рад у својим просторијама;
- по извршеној испоруци добара, потпише радни налог Извршиоца;
- Извршиоцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:**

### **Члан 4.**

Извршилац има права /обавезе/ да:

- испоручи уговорена добра и изврши пратеће услуге;
- испостави рачун за извршену услугу;
- доставља Наручиоцу писане извештаје о извршеним интервенцијама и евентуално потребним интервенцијама на опреми;
- све поверљиве информације које се тичу Наручиоца, а које је дознао на било који начин током извршења уговора, чува као поверљиве.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

### **Члан 5.**

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунатог ПДВ-а, износи:  
\_\_\_\_\_ динара  
(и словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена је фиксна.

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од \_\_\_\_ (*попуњава Извршилац*) дана од дана службеног пријема рачуна.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије", бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:**

### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Републике Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Наручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА:**

### **Испорука добара и извршење услуге:**

#### **Члан 8.**

Захтев за испоруку предметних добара и извршење пратећих услуга, Наручилац може испоставити писмено или путем електронске поште, а у случају хитне интервенције, захтев се може упутити телефоном.

#### **Члан 9.**

Ако се након испоруке добара покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о томе обавести Извршиоца најкасније у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге.

Извршилац се обавезује да отклони недостатке из претходног става овог члана, одмах по пријему захтева Наручиоца.

Отклањање недостатака наведених у захтеву Наручиоца из претходног става овог члана, Извршилац нема право додатно да наплати.

#### **ГАРАНТНИ РОК:**

##### **Члан 10.**

Гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) месеци од дана појединачног извршења услуге. *(Попуњава Попуђач).*

#### **РЕКЛАМАЦИЈА:**

##### **Члан 11.**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, извршених услуга и очигледних грешака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**

##### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

#### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**

##### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

##### **Члан 14.**

Овај Уговор закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 5. став 1 овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, о чему Извршилац обавештава Наручиоца.

##### **Члан 15.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

##### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Извршиоца.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ДИРЕКТОР**

**Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ДИРЕКТОР**

---

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - **Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале (јавна набавка број 4/2019)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

потпис Понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – **Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја и Power модула за уређај за непрекидно напајање – УПС за сервер сале - ЈН број 4/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

**Датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОПИС	Цена, без ПДВ-а, (у динарима)	Посебно исказан ПДВ (у динарима)	Цена, са ПДВ-ом, (у динарима)
1.	2.	3.	4.=(2.+3.)
<p>Испорука каналског система климатизације 'LG' или одговарајући, следећих карактеристика ( локација сервер сала у улици 27.март број 43-45):</p> <p>Спољашња јединица: <b>UU24W.U44</b></p> <p>Унутрашња јединица: <b>CM24.N14</b></p> <p>капацитет хлађења: 7.5 kW</p> <p>капацитет грејања: 18.17 kW (4.2~20.5)</p> <p>фреон: R410a</p> <p>Напајање: 230V-1Ph-50Hz</p> <p><b>DRY KONTAKT LG PQDSBC</b></p>			
<p>Испорука и монтажа бакарне цевне инсталације сачињене од цеви за гасну и течну фазу, термички изоловане у комплету са комуникационим каблом. 15м бакарна инсталација - меке бакарне цеви 15ц0.9мм гас/ 8ц0.9мм течност; Монтажа спољне јединице на позицији постојеће спољне јединице која се замењује.</p> <p>Набавка, испорука и монтажа тврдих пластичних цеви за одвод кондензата, димензија фи 25мм. Искористити постојећу конденз инсталацију, тј прикључити јединицу на њу.</p> <p>Израда постоља спољне јединице од квадратних и правоугаоних металних профила, заштићених основном бојом и антикорозивном заштитом.</p> <p>Вакумирање и провера на притисак и додатно пуњење</p>			

<p>фреоном R-410A због дужине инсталације. Израда продора за пролаз бакарног цевног развода.</p> <p>25м електро каблирање - 3x5mm<sup>2</sup> напајање спољашња, унутрашња се напаја са спољашње уз комуникацију Liu Ciu 4x0.75mm<sup>2</sup></p> <p>Испорука и уградња осигурача за напајање унутрашње и спољне јединице и каблирање са најближег (постојећег) разводног ормара.</p>			
<p>Испорука NetBotz Rack Monitor 250 - <b>NBRK0250</b> или одговарајући, у комплекту са сензором температуре компатибилним за рад са овим уређајем. Сензор температуре монтирати на потисној ресетки канала на који је повезана нова клима. Монтажа NetBotz Rack Monitor 250 - NBRK0250, повезивање NetBotz уређаја као нове IP адресе, повезивање кабловима на dry contact модул система климатизације и подешавање алрмног стања и статуса јединице.</p> <p>(локација сервер сала у улици 27.март број 43-45)</p>			
<p>Испорука, монтажа и сертифицивано пуштање у рад модула снаге на постојећем УПС Symmerta PX 160. Модул снаге тип APC Symmetra PX Power Module, 10/16kW, 400V <b>SYPM10K16H</b></p> <p>(локација нова сервер сала у Седишту Републичког геодетског завода, Бул. Војводе Мишића број 39)</p>			

**УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:**

1. У колони под редним бројем 2-уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а, који се односе на дату врсту услуге;
2. У колони под редним бројем 3-уписати износ ПДВ-а, који се односе на дату врсту услуге;
3. У колони под редним бројем 4 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ – ом, који се односе на дату врсту услуге.

**Место и датум:**

**М.П.**

**потпис Понуђача:**

---

---

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ  
(КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ)**

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме радника</b>	<b>Радно место у систематизацији/поседовање траженог сертификата</b>	<b>Стручна спрема</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**НАПОМЕНА:** Списак мора садржати податке за најмање 5 запослених лица.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач/Извршилац:**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XIII ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА**

Сачињен дана \_\_\_\_\_, у просторијама Републичког геодетског завода између:

овлашћеног лица Понуђача \_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача), \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице Понуђача извршило је увид у објекте Наручиоца (сервер сале), на локацијама у седишту Републичког геодетског завода, ул. Булевар војводе Мишића број 39 и пословним просторијама које користи Републички геодетски завод, у улици 27. марта број 43-45 (пословне просторије Служби за катастар непокретности Палилула, Звездара, Вождовац и Раковица).

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

**Печат понуђача**

**Овлашћено лице Наручиоца:**

\_\_\_\_\_

**Печат Наручиоца**